



MEDICINSKA FÖRENINGEN UPPSALA

STADGAR

§1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

§1.1 Föreningen

Medicinska föreningen i Uppsala (MF) är en politiskt obunden och religiöst neutral förening.

§1.2 Syfte

MF är en paraplyorganisation och har till uppgift att verka för samarbete mellan de ingående föreningarna och MFs medlemmar.

Föreningens presidium har i samråd med studenter vid termin 1 och 2 vid Läkarprogrammet samt de av dessa som bildar föreningen B. Conciliae yttersta ansvaret för mottagningsverksamheten vid Läkarprogrammet.

MF ansvarar för att samordna verksamheten vid Medicinarcentrum (MedC) samt tillvarata studenternas intresse vad angår den gemensamma verksamheten på MedC och föra deras talan gentemot Medicinska fakulteten och Programkommittén vid Uppsala universitet.

MF och dess underföreningar ska verka aktivt för goda relationer mellan studenterna på programmet och tillhandahålla fritidsaktiviteter för studenterna.

Föreningen ska engagera sig för att underhålla relationen med tidigare medlemmar samt relationer med läkarstudenter vid andra lärosäten och andra studentföreningar vid Uppsala universitet.

§1.3 Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet där alla ingående medlemmar beskrivna under §2.1 får delta och är röstberättigade. För MFs fortlöpande verksamhet ansvarar styrelsen och presidiet.

§1.4 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

§1.5 Firmatecknare

Firman tecknas på det sätt som årsmötet beslutar.

§2. MEDLEMSKAP

§2.1 Ordinarie medlem

Studenter på Läkarprogrammet vid Uppsala universitet är automatiskt medlemmar tills de tagit sin examen. Med studenter räknas också student som är registrerad för studieuppehåll, dock ej studieavbrott. Medlem är också student vid annan fakultet som är aktiv i någon av MFs underföreningar. Efter examen kan en tidigare student genom alumni medlemskap vara fortsatt medlem i föreningen.

§2.2 Upphörande av medlemskap

Läkarstudent som inte längre önskar vara medlem i MF under sin studietid kan avsäga sig sitt medlemskap genom skriftlig kontakt med ordförande.

§2.3 Disciplinära åtgärder

Mot medlem som inte ställer sig till efterrättelse av MF fattat beslut eller i vederbörlig ordning utfärdade ordningsföreskrifter och reglementen kan disciplinära åtgärder vidtas mot medlem. Årsmötet äger rätten att utesluta medlem som uppenbart motarbetat föreningens ändamål eller skadat föreningens anseende. Beslut om uteslutning av medlem ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsemötets röstberättigade.

§2.4 Alumni medlemskap

Syftet med alumni föreningen är att främja samhörigheten mellan nuvarande och tidigare läkarstudenter vid Uppsala universitet. Styrelsen ska också kunna konsultera alumniföreningens medlemmar vid behov. Ansvarig för alumniföreningen är alumnkurator som väljs av årsmötet. Alumnkurator ingår i föreningens styrelse men har inte rösträtt.

§3. I MEDICINSKA FÖRENINGEN INGÅENDE FÖRENINGAR

§3.1 Inval av ny förening

Förening kan vinna medlemskap i MF efter ansökan hos styrelsen som efter prövning av frågan kan besluta om inval. Beslut om inval ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsemötets röstberättigade.

§3.2 Vilande förening

En ingående förening som ansöker om det till ordförande eller uteblir från tre på varandra efterföljande styrelsemöten kan av styrelsen beslutas vara vilande i sitt medlemskap och således inte vara röstberättigade i styrelsen. Beslut om vilande medlemskap ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsemötets röstberättigade. En vilande förening kan bli aktiv igen genom att skriftligen meddela ordförande och delta i nästkommande styrelsemöte.

§3.3 Uteslutning av förening

Beslut om förenings uteslutning fattas av årsmötet och ska bifallas av två tredjedelar (2/3) av årsmötets röstberättigade. Utesluten förening kan enligt § 3.1 ånyo ansöka om medlemskap.

§3.4 Äskan

Ingående föreningar kan äska pengar från MF för aktiviteter som är i linje med föreningens syfte enligt § 1.2. Det åligger presidiet att tillhandahålla ett aktuellt policydokument som beskriver äskningsprocessen och dess regler.

§4. ÅRSMÖTET

§4.1 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls en gång per år i januari eller februari månad.

§4.2 Åligganden

Det åligger årsmötet att utöver sådana ärenden som påkallats behandla:

- a) att välja årsmötets ordförande, sekreterare och två justeringspersoner tillika rösträknare
- b) att redovisa verksamhetsberättelsen och verksamhetsplan
- c) att redovisa ekonomiska berättelse, revisorns berättelse och budget för nästkommande verksamhetsår
- d) att initiera röstning om presidiets ansvarsfrihet
- e) att välja ordförande för nästkommande verksamhetsår
- f) att välja vice ordförande för nästkommande verksamhetsår
- g) att välja kassör för nästkommande verksamhetsår
- h) att välja sekreterare för nästkommande verksamhetsår
- i) att vid behov välja och tillsätta övriga poster till presidiet
- j) att välja revisor för nästkommande verksamhetsår
- k) att välja valberedning (2 stycken) för nästkommande verksamhetsår
- l) att välja alumnkurator för nästkommande verksamhetsår
- m) att välja fanbärare (2 stycken) för nästkommande verksamhetsår
- n) att initiera röstning om presidiets arvodering

- o) Att välja firmatecknare för kommande verksamhetsår
- p) att vid behov välja inspektor för nästkommande mandatperiod

§4.3 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan hållas om presidiet, tre fjärdedelar (3/4) av styrelsen eller minst 20 medlemmar så begär. Begäran görs till ordförande. Kallelse till extra årsmöte ska utfärdas av presidiet inom tjugo (21) dagar från det att begäran härom har framställts och anslås via föreningens informationskanaler.

§4.4 Rösträtt och motionsrätt

Rösträtt, motionsrätt och yttranderätt tillkommer alla medlemmar beskrivna i § 2.1. Motionsrätt och yttranderätt tillkommer också inspektor och alumnkurator. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Yttranderätt tillkommer också alumni medlem.

§4.5 Kallelse

Kallelse till ordinarie årsmöte ska anslås via föreningens informationskanaler senast fjorton (14) dagar före årsmötet.

§4.6 Dagordning

Förslag till dagordning inklusive handlingar ska anslås via föreningens informationskanaler senast sju (7) dagar innan årsmötet.

§4.7 Motion

Motion ska inges till presidiet senast tio (10) dagar före årsmöte. Ärenden som inte anmäls tio (10) dagar innan stämman får endast tas upp om två tredjedelar (2/3) av årsmötets röstberättigade anser så. Ärenden om stadgeändring får dock inte tas upp om de inte anmäls tio (10) dagar innan årsmötet.

Presidiet ska inför årsmötet ta ställning till inkomna motioner och tillstyrka eller avstyrka.

§4.8 Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges i dessa stadgar. Omröstning sker öppet. Personval görs via slutna omröstning. När val förrättas via slutna omröstning ska röstsiffror redovisas i protokollet. Vid lika röstetal avgör lotten. Rösträknare ska vara närvarande när val förrättas.

§4.9 Jäv

Röstberättigade får ej delta i beslut gällande ansvarsfrihet för sig själva.

§5. PRESIDIDIUM

§5.1 Sammansättning

Presidiet utgörs av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare samt av årsmötet utvalda övriga presidieposter.

§5.2 Valbarhet till presidiet

Valbar till presidiet är var och en som är medlem i Medicinska föreningen.

§5.3 Beslutanderätt

I beslut rörande mottagningsverksamheten samt MedC äger presidiet beslutanderätt utan styrelsebeslut. Presidiet äger också beslutanderätt om fördelning av presidiets arvodering.

§5.4 Ansvar

Presidiet svarar inför årsmötet.

§5.5 Åligganden

Det åligger presidiet att efterkomma och verkställa beslut fattade av årsmötet, att leda MFs verksamhet och utarbeta instruktioner för dess verksamhet. Inför årsmöte framlägga skriftlig verksamhetsberättelse, verksamhetsplan för nästkommande år, ekonomisk berättelse och budget för nästkommande verksamhetsår. Presidiet ska även bland medlemmarna utlysa val av inspektor.

§5.6 Arbetsordning

Det ska för presidiets ingående poster finnas en arbetsbeskrivning som efter varje verksamhetsår uppdateras av avgående presidium.

§5.7 Innehavande av presidiepost

Om en presidiepostinnehavare vill avsäga sig sitt åtagande under pågående verksamhetsår ska detta göras skriftligen till inspektor. Den vakanta presidieposten ska utlysas av valberedningen till samtliga av föreningens medlemmar, beslut om ny presidiepostinnehavare fattas av styrelsen och ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av

styrelsemötets röstberättigade.

Om en presidiepostsinnehavare allvarligt missköter sig kan styrelsen besluta att denna ska fråntas sin tjänst, beslutet ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsemötets röstberättigade.

§6. ÄMBETEN OCH INSPEKTORN

§6.1 Innehavande av ämbete

Föreningens ämbeten är revisor, två (2) fanbärare, två (2) i valberedningen samt av årsmötet beslutade poster. Ämbetsposterna tillsätts av årsmötet. Beslut om införande av nytt ämbete samt avskaffande av ett ämbete ska fattas av årsmötet och biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av årsmötets röstberättigade. Valbar till ämbete är var och en som är medlem i föreningen.

Om en ämbetsinnehavare vill avsäga sig sitt ämbete under pågående verksamhetsår ska detta göras skriftligen till ordförande. Den vakanta ämbetsposten ska utlysas till samtliga av föreningens medlemmar, beslut om ny ämbetsinnehavare fattas av styrelsen och ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsemötets röstberättigade.

Om en ämbetsinnehavare allvarligt missköter sitt ämbete kan styrelsen besluta att denna ska fråntas sitt ämbete, beslutet ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsemötets röstberättigade.

Det ska för ämbetsgruppens ingående poster finnas en arbetsbeskrivning som efter varje verksamhetsår ska aktualiseras av avgående ämbetsinnehavare. Revisorns ansvar beskrivs i § 8.1.

§6.2 Inspektor

Inspektorn är MFs högsta företrädare och ska vara legitimerad läkare alternativt aktiv eller pensionerad lärare vid medicinska fakulteten med ansevärt förtroende hos läkarstudenterna. Inspektorn ska värna om allt som kan tänkas främja MFs verksamhet och mål. Inspektorn är medlem i styrelsen men har inte rösträtt. Inspektorn ska verka som en av revisorerna.

Inspektorn äger rätt att delta i alla verksamheter i MFs regi samt avisera nyval till inspektorsposten.

Inspektorn väljes av årsmötet för en mandatperiod om tre (3) år med möjlighet till omval. Valet av inspektor fattas av årsmötet och biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av årsmötets röstberättigade.

MFs styrelse kan under en för inspektorns pågående mandatperiod besluta om utlysning av nyval, beslutet ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsemötets röstberättigade.

§7. STYRELSEN

§7.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av MFs presidium enligt § 5.1, inspektorn, alumnkuratoren samt en representant från varje ingående aktiv förening. Inspektorn och alumnkuratoren är inte röstberättigade i styrelsen.

§7.2 Beslutanderätt

Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsen har beslutanderätt i enlighet med dessa stadgar och i de ärenden för vilka styrelsen erhållit årsmötets förmyndigande.

§7.3 Åligganden

Styrelsens åligganden är att bevaka föreningens medlemmars intressen enligt § 1.2.

§7.4 Kallelse

Styrelsen sammanträder på kallelse av presidiet. Kallelse ska tillhandahållas styrelsens medlemmar en vecka innan sammanträdet.

§7.5 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av styrelsens röstberättigade medlemmar är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Omröstning sker öppet. Personval görs via

sluten omröstning. När val förrättas via sluten omröstning ska röstsiffror redovisas i protokollet. Vid lika röstetal gäller den mening mötesordförande biträder. Vid personval avgör lotten.

§7.6 Yttranderätt

Yttrande och förslagsrätt tillkommer samtliga styrelsemedlemmar. Styrelsen må därutöver bevilja adjungerade yttranderätt.

§8. REVISION OCH BOKSLUT

§8.1 Revisor

För granskning av föreningens förvaltning ska årsmötet välja en revisor. Den andra revisorn utgörs av inspektor. Det åligger revisorerna att granska föreningens räkenskaper och andra väsentliga handlingar. Mandatet är delat.

§8.2 Bokslut

Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan för nästkommande år, ekonomisk berättelse och budget för nästkommande verksamhetsår ska vara upprättat av avgående presidium i sådan tid att revisorn kan utföra sin granskning och upprätta en revisionsberättelse inför årsmötet.

§8.3 Handlingar

Samtliga handlingar, inklusive revisionsberättelse, ska av föregående verksamhetsårs presidium överlämnas till nästkommande presidium senast en månad efter årsmötet.

§9. STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING AV FÖRENING

§9.1 Stadgeändringar

Ändringar av dessa stadgar kan endast ske genom lika tydande beslut på två (2) på varandra följande årsmöten, varav det ena måste vara ordinarie, där minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande röstberättigade instämt.

§9.2 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av förening samt ändring av § 9.1 kan endast ske genom lika tydande beslut på två (2) på varandra följande ordinarie årsmöten, där minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande röstberättigade instämt.

§9.3 Upplösning

I händelse av föreningens upplösning ska dess tillgångar överlåtas enligt beslut av årsmötet och förvaltas på så sätt att de tjänar föreningens syfte enligt § 1.2.

Senast reviderade:

Antagna datum:

Ordförande

Formulerade av Adam Bergman (ordförande) och Sofia Kühner (vice ordförande) 2017